

Rapport d'expérience

Introduction

Une bibliographie est une liste structurée de références d'ouvrages ou d'autres documents, notamment d'articles de revues, ayant des caractéristiques communes. L'existence d'autres supports de communication a fait apparaître, sur le même modèle, les termes de filmographie, de discographie et de webographie. Une bibliographie se différencie d'un inventaire et d'un catalogue, en particulier des catalogues de bibliothèques destinés non pas à identifier des publications mais à les repérer et surtout... (1)

La norme ne donne aucune consigne de mise en forme des références.

Cependant, un schéma uniforme de style, de présentation et de ponctuation doit être utilisé pour toutes les références dans un document. (2)

Bibliographie

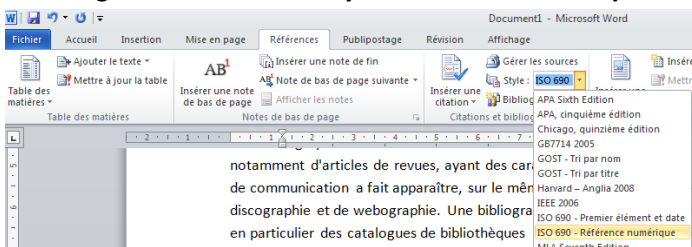
1. Wikipédia. *Wikipédia*. [En ligne] 13 03 2017. [Citation : 13 03 2017.]

<https://fr.wikipedia.org/wiki/Bibliographie>.

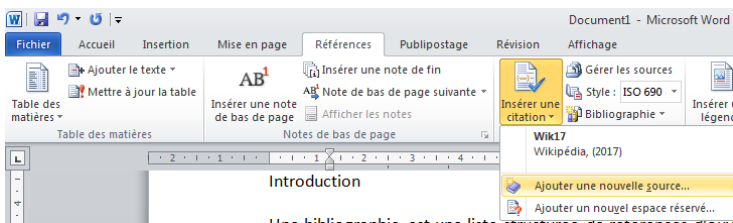
2. **Canopé, Réseau**. *reseau-canope*. *reseau-canope*. [En ligne] [Citation : 12 03 2017.] <https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/index.php?id=1035>.

Marche à suivre :

- 1) Sur l'onglet **Références** -> **Style** -> **ISO 690 numérique**



- 2) Se positionner en fin de paragraphe
- 3) **Références** -> **Insérer une citation** -> **Insérer une nouvelle source**



Pour insérer une table en fin de rapport il faut utiliser le menu bibliographie comme indiqué dans la figure 1 :

- 1) **Références** -> **Bibliographie** -> **Bibliographie**

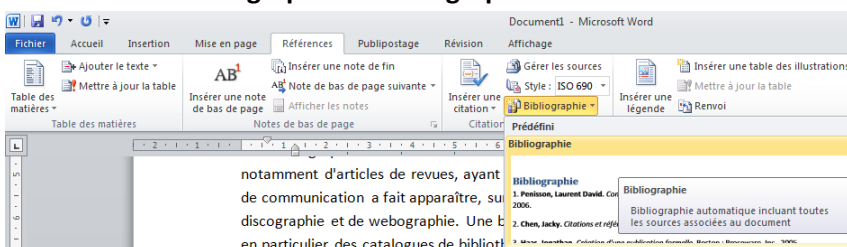


Figure 1 Insertion d'une bibliographie